

**Regulamin prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania  
na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach I stopnia (inżynierskich)  
na kierunkach *matematyka* oraz *inżynieria i analiza danych*  
prowadzonych przez Wydział Matematyki i Informatyki Technicznej  
Politechniki Lubelskiej**

(zatwierdzony na posiedzeniu Rady Wydziału Matematyki i Informatyki Technicznej PL w dniu 15 lutego 2024 r.)

**Rozdział 1**

**Zakres i charakterystyka pracy dyplomowej**

**§ 1.**

1. Regulamin prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach I stopnia (inżynierskich) na kierunkach *matematyka* oraz *inżynieria i analiza danych* prowadzonych przez Wydział Matematyki i Informatyki Technicznej Politechniki Lubelskiej będzie w dalszej części zwany krótko *Regulaminem dyplomowania*.
2. *Regulamin dyplomowania* precyzuje i uzupełnia zapisy dotyczące przygotowania pracy dyplomowej oraz organizacji egzaminu dyplomowego zawarte w *Regulaminie studiów w Politechnice Lubelskiej*.
3. Na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach I stopnia (inżynierskich) na kierunkach *matematyka* oraz *inżynieria i analiza danych* prowadzone są prace dyplomowe inżynierskie.
4. Praca inżynierska powinna składać się z wyraźnie oddzielonych od siebie części:
  - części teoretycznej, zawierającej wyraźnie określony cel pracy i omówienie teoretyczne problemu oraz metod wykorzystywanych w jego rozwiązaniu;
  - części praktycznej, zawierającej rozwiązanie bądź rozwiązania rozpatrywanego w pracy problemu w oparciu o dane dotyczące tego zjawiska i występujące w praktyce.
5. W pracy autor powinien wykazać się umiejętnością przeprowadzania poprawnego rozumowania matematycznego, analizy danych, korzystania z modeli matematycznych oraz posługiwania się narzędziami informatycznymi przy rozwiązywaniu problemów praktycznych, stosownie do specyfiki kierunku.
6. Obszar tematyczny pracy inżynierskiej powinien być związany z kierunkiem studiów oraz zakresem działalności i osiągnięciami promotora.

**§ 2.**

Praca inżynierska powinna zostać poprawnie opracowana pod względem merytorycznym i formalnym (językowo-edytorskim) oraz zawierać zestawienie wykorzystywanej literatury przedmiotu. Szczegółowe wytyczne w zakresie formalnym znajdują się na stronie internetowej Wydziału Matematyki i Informatyki Technicznej.

## Rozdział 2

### Procedura przydzielania i prowadzenia prac dyplomowych

#### § 3.

Nadzór nad procedurą przydzielania tematów prac inżynierskich sprawuje prodziekan ds. studenckich we współpracy z kierownikiem Katedry Matematyki Stosowanej oraz promotorami.

#### § 4.

Tematy prac inżynierskich oraz wykaz promotorów tych prac, zaopiniowane przez Wydziałową Komisję ds. Kształcenia i Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia, zatwierdzane są przez Radę Wydziału.

#### § 5.

Obszary i ogólna tematyka prac inżynierskich wraz z wykazem promotorów podawane są do wiadomości studentom oraz podlegają corocznej aktualizacji.

#### § 6.

1. Promotorem pracy inżynierskiej może być profesor, doktor habilitowany, doktor lub za zgodą dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, na studiach I stopnia również inny specjalista.
2. Dziekan może powołać promotora pomocniczego pracy dyplomowej na wniosek kierownika Katedry Matematyki Stosowanej.
3. Maksymalna, łączna liczba prac dyplomowych na wszystkich tokach studiów prowadzonych w danym roku akademickim wynosi:
  - a) dla profesora i doktora habilitowanego – 20,
  - b) dla doktora – 15,
  - c) dla innego specjalisty – ustalana jest indywidualnie przez dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
4. Ustalony w § 6 ust. 2 limit prac dyplomowych dla poszczególnych pracowników może zostać zwiększony o 30%, przy czym decyzję w tym zakresie podejmuje dziekan Wydziału po złożeniu wniosku przez kierownika Katedry Matematyki Stosowanej.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dodatkowego zwiększenia limitów ustalonych w § 6 ust. 2 i 3. Decyzję w tym zakresie podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

#### § 7.

Procedura wyboru promotorów i tematów prac inżynierskich na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia ma następujący przebieg:

— Semestr V

- a) wybór promotora pracy oraz tematu pracy,
- b) ustalenie podczas indywidualnych konsultacji z promotorem zakresu i ewentualnych założeń badawczych pracy,
- c) złożenie w sekretariacie Katedry Matematyki Stosowanej wypełnionej i podpisanej przez promotora *Karty pracy dyplomowej* (załącznik nr 1 do *Regulaminu dyplomowania*).

— Semestr VI

Zatwierdzenie *Karty pracy dyplomowej* przez kierownika Katedry Matematyki Stosowanej oraz dziekana Wydziału. Indywidualne konsultacje z promotorem dotyczące pracy inżynierskiej. Prezentacja wyników podczas *Seminarium dyplomowego*. Seminarium kończy się uzyskaniem oceny wystawionej przez wykładowcę prowadzącego zajęcia na podstawie spełnienia ustalonych przez niego wymogów, po zasięgnięciu opinii promotora pracy.

— Semestr VII

Zakończenie przygotowywania i redagowania pracy dyplomowej inżynierskiej.

### **Rozdział 3**

#### **Złożenie pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy**

##### **§ 8.**

1. Termin złożenia pracy inżynierskiej na stacjonarnych studiach I stopnia upływa 31 stycznia, po poddaniu procedurze antyplagiatowej i zaakceptowaniu przez promotora.
2. W przypadku studiów niestacjonarnych I stopnia kończących się semestrem zimowym, dziekan może w pierwszym tygodniu zajęć określić późniejszy termin złożenia pracy dyplomowej niż wynikający z ust. 1.
3. Dziekan, na umotywowany wniosek studenta wraz z uzasadnieniem promotora, może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
4. Wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 3, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 31 stycznia.
5. W razie nieobecności promotora pracy dyplomowej lub innych ważnych okoliczności mających wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan – na wniosek studenta – może wyznaczyć osobę, która przejmie obowiązki związane z opieką nad pracą dyplomową i ewentualnie przedłuży termin złożenia pracy. W takim przypadku ograniczenia wynikającego z ust. 3 nie stosuje się.

##### **§ 9.**

1. Niezłożenie pracy dyplomowej w pierwotnym lub przedłużonym terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów oraz niezaliczeniem toku studiów.
2. Osoba skreślona z listy studentów może wznowić studia. W przypadku wznowienia studiów przez studenta, który zrealizował całość programu studiów poza jedną składową „pracą dyplomową”, student zobowiązany jest zrealizować ten punkt programu studiów w trybie powtarzania zajęć.
3. Szczegółowe warunki wznowiania studiów określa dziekan lub wskazany przez niego prodziekan ds. studenckich.

##### **§ 10.**

1. Praca dyplomowa podlega ocenie samodzielności jej opracowania za pomocą systemu antyplagiatowego, a następnie oceniana jest przez promotora oraz recenzenta.
2. Szczegółowe zasady dyplomowania określa Rada Wydziału. Zmiany w zasadach dyplomowania powinny być ogłoszone nie później niż pół roku przed planowanym terminem obrony, po zaopiniowaniu przez wydziałowy organ samorządu studenckiego.
3. Recenzent pracy jest wyznaczany przez kierownika Katedry Matematyki Stosowanej.

4. Przy ocenie i recenzji pracy stosowana jest następująca skala ocen: niedostateczny (2,0), dostateczny (3,0), dostateczny plus (3,5), dobry (4,0), dobry plus (4,5), bardzo dobry (5,0).
5. W przypadku gdy ocena pracy dyplomowej wystawiona przez recenzenta jest niedostateczna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
6. Wzór oceny i recenzji pracy dyplomowej stanowią załączniki nr 3 i nr 4 do *Regulaminu dyplomowania*.

#### § 11.

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana w Katedrze Matematyki Stosowanej Wydziału Matematyki i Informatyki Technicznej.
2. W skład komisji wchodzi: dziekan albo prodziekan albo inny nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana jako przewodniczący, sekretarz oraz co najmniej trzech nauczycieli akademickich (w tym promotor i recenzent).
3. Przewodniczącym Komisji Dyplomującej nie może być promotor prac dyplomowych przewidzianych do obrony przed Komisją w wyznaczonym terminie.
4. W razie nieobecności przewodniczącego lub pełnienia przez niego obowiązku promotora osoby egzaminowanej, jego funkcje może pełnić przejściowo wyznaczony przez niego zastępca.
5. W skład Komisji Dyplomującej mogą wchodzić również specjaliści z dziedzin wiedzy, będących przedmiotem egzaminu dyplomowego, delegowani z innych katedr.
6. Dziekan może powołać do komisji specjalistów spoza Uczelni.
7. Obsługą administracyjną egzaminu dyplomowego zajmuje się sekretarz Komisji Dyplomującej.

#### § 12.

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - a) realizacja obowiązującej w Uczelni procedury analizy antyplagiatowej przygotowanej pracy dyplomowej i uzyskanie w tym zakresie pozytywnej oceny pracy wystawionej przez promotora pracy (zgodnie z obowiązującym w Politechnice Lubelskiej *Regulaminem funkcjonowania systemu antyplagiatowego* oraz przyjętymi przez Uczelnię współczynnikami oceny);
  - b) spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów (w tym rozliczenie toku studiów, tj. uzyskanie łącznej liczby punktów ECTS przypisanych do całego toku studiów, wynikających z planu i programu studiów dla danego kierunku studiów), potwierdzonych przez dziekanat;
  - c) uzyskanie pozytywnych ocen pracy wystawionych przez jej promotora oraz recenzenta;
  - d) złożenie w terminie:
    - dwóch egzemplarzy oprawionej, wydrukowanej dwustronnie pracy dyplomowej, przygotowanej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi redagowania pracy dyplomowej umieszczonymi na stronie internetowej Wydziału Matematyki i Informatyki Technicznej; w każdym egzemplarzu pracy, bezpośrednio po stronie tytułowej, powinny być umieszczone w sposób trwały wszystkie wydrukowane z systemu ASAP i odpowiednio podpisane załączniki wynikające z obowiązującego w Politechnice Lubelskiej *Regulaminu funkcjonowania systemu antyplagiatowego*: oświadczenie studenta – podpisane przez autora pracy dyplomowej, potwierdzenie analizy antyplagiatowej w systemie Antyplagiat – podpisane jednocześnie przez

autora pracy (jako osoby składającej dokument) oraz jej promotora (jako osoby przyjmującej dokument), opinia promotora oraz raport ogólny z badania antyplagiatowego w systemie JSA – podpisane przez promotora pracy dyplomowej; jeden egzemplarz pracy dyplomowej składany jest sekretarzowi Komisji Dyplomującej, a drugi promotorowi pracy;

- dwóch egzemplarzy elektronicznej wersji pracy dyplomowej (wersji źródłowej oraz pliku *pdf* zgodnego z wersją wydrukowaną) na podpisanej zgodnie z wytycznymi umieszczonymi na stronie internetowej Wydziału Matematyki i Informatyki Technicznej płycie CD lub DVD, która powinna być umieszczona w sposób trwały w każdej wydrukowanej wersji pracy dyplomowej;
- podania do dziekana Wydziału o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (załącznik nr 2 do *Regulaminu dyplomowania*), które składane jest sekretarzowi Komisji Dyplomującej;

e) złożenie w dziekanacie Wydziału:

- karty obiegowej,
- potwierdzenia wniesienia wymaganych opłat, związanych z wydaniem dyplomu oraz suplementu.

### § 13.

1. Egzamin dyplomowy powinien zostać przeprowadzony nie później niż 3 miesiące od daty złożenia pracy (z wyłączeniem okresu wakacji letnich). Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan lub przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
2. Lista studentów przewidzianych do egzaminu dyplomowego wraz z jego terminem i miejscem podawana jest do wiadomości studentów nie później niż na 2 dni przed egzaminem.

### § 14.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
  - a) w części pierwszej:
    - student dokonuje krótkiej (maksymalnie 10-cio minutowej) prezentacji pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wkładu własnego w jej przygotowanie;
    - bezpośrednio po prezentacji pracy członkowie Komisji Dyplomującej mogą zadać egzaminowanemu pytania dotyczące treści pracy oraz metodyki badań.
  - b) w części drugiej student odpowiada na trzy pytania z opublikowanej listy zagadnień, zadane przez członków Komisji Dyplomującej.
3. Szczegółowy zakres tematyczny zagadnień na egzamin dyplomowy jest podawany do wiadomości studentom nie później niż na trzy miesiące przed terminem egzaminu, poprzez umieszczenie na stronie internetowej Wydziału Matematyki i Informatyki Technicznej w zakładce *Studenci/Prace dyplomowe*.

### § 15.

Sposób oceny pracy, obliczania wskaźników dyplomowych oraz zasady wyróżnień opisane są szczegółowo w *Regulaminie studiów w Politechnice Lubelskiej*.

### § 16.

1. W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia bez usprawiedliwienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, przewodniczący Komisji wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem 7 dni i nie później niż po upływie 1 miesiąca od daty pierwszego egzaminu.
3. Student, który w drugim terminie nie złożył egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym, zostaje skreślony z listy studentów.

### § 17.

1. Po egzaminie dyplomowym sekretarz Komisji Dyplomującej sporządza protokół, który jest podpisywany przez wszystkich członków Komisji i w ciągu tygodnia od daty egzaminu dyplomowego przekazywany do dziekanatu wraz z pozostałymi dokumentami oraz jednym egzemplarzem pracy dyplomowej (wersja drukowana i elektroniczna). Praca dyplomowa wraz z dokumentacją przebiegu studiów studenta zostaje następnie przekazana do Archiwum Politechniki Lubelskiej.
2. W Katedrze Matematyki Stosowanej prowadzona jest ewidencja tytułów prac dyplomowych wraz z wykazem autorów i promotorów.

### § 18.

Wszelkie regulacje i wymagania nieujęte w *Regulaminie dyplomowania*, a dotyczące procesu dyplomowania i prowadzenia prac dyplomowych oraz warunków ukończenia studiów wynikają z obowiązującego *Regulaminu studiów w Politechnice Lubelskiej*.

### § 19.

*Regulamin dyplomowania* wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

**Wykaz załączników do Regulaminu prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania  
na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach I stopnia (inżynierskich)  
na kierunkach *matematyka* oraz *inżynieria i analiza danych* prowadzonych  
przez Wydział Matematyki i Informatyki Technicznej Politechniki Lubelskiej**

Załącznik nr 1 – *Karta pracy dyplomowej*

Załącznik nr 2 – *Podanie do dziekana o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego*

Załącznik nr 3 – *Ocena pracy dyplomowej*

Załącznik nr 4 – *Recenzja pracy dyplomowej*

## KARTA PRACY DYPLMOWEJ

**KIERUNEK:** .....

**1 Komisja Dyplomująca (Katedra)**.....

**2 Promotor pracy** .....

**3 Imię i nazwisko studenta** .....

**4 Studia\*:** *stacjonarne, niestacjonarne  
magisterskie, licencjackie, inżynierskie*

**5 Numer albumu** .....

**6 Temat pracy** .....

.....  
.....

**7 Zakres pracy** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**8 Przydzielenie pracy dyplomowej:** 20 ..... r.

**9 Złożenie pracy dyplomowej:** 20 ..... r.

**PROMOTOR PRACY**

**KIEROWNIK KATEDRY**

**DZIEKAN**

.....

.....

.....

\* *niepotrzebne skreślić*



Lublin, dnia ..... 20..... r.

.....  
imię i nazwisko studenta  
**Politechnika Lubelska**  
**Wydział Matematyki i Informatyki**  
**Technicznej**

.....  
kierunek

.....  
adres zamieszkania studenta

.....  
adres zamieszkania studenta cd.

Przewodniczący  
Komisji Egzaminu Dyplomowego  
powołany przez  
***Dziekana Wydziału Matematyki i Informatyki  
Technicznej***

Uprzejmie proszę o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego i wyznaczenie terminu tego egzaminu.

Wszystkie obowiązujące egzaminy złożyłem/łam\*, a praca dyplomowa została przyjęta w dniu ..... przez.....

.....  
podpis studenta

---

Uzasadnienie podania:

Opinia oceniającego pracę dyplomową (promotora):

*Praca zgodna z wymogami prac dyplomowych. Przyjęta do oceny.*

.....  
.....  
podpis promotora

Decyzja przewodniczącego Komisji Egzaminu Dyplomowego:

*Dopuszczyć do Egzaminu Dyplomowego. Proponowany termin .....*

.....  
.....  
podpis przewodniczącego

\* niepotrzebne skreślić

Lublin, dnia .....

.....  
(pieczęć Uczelni)

### OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

Temat pracy:

.....  
.....  
.....

Imię i nazwisko studenta: ..... nr albumu: .....

Promotor pracy: .....

Katedra promotora: .....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule?

.....  
.....  
.....

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.:

.....  
.....  
.....

3. Merytoryczna ocena pracy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

5. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Inne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Ocena pracy:

.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis promotora)

.....  
(pieczęć Uczelni)

Lublin, dnia .....

### RECENZJA PRACY DYPLOMOWEJ

Recenzent pracy: .....

Katedra recenzenta: .....

Temat pracy:

.....  
.....  
.....

Imię i nazwisko studenta: ..... nr albumu: .....

Promotor pracy: .....

Katedra promotora: .....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule?

.....  
.....  
.....

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności  
tez itp.:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Merytoryczna ocena pracy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

5. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Inne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Ocena pracy:

.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis recenzenta)